

Escritura del Estado del Arte

Fabio A. González Ph.D.

Depto. de Ing. de Sistemas e Industrial
Universidad Nacional de Colombia, Bogotá

Seminario de Investigación I

Contenido

- 1 El Estado del Arte
 - Qué es?
 - Características
 - Pasos para la Construcción
- 2 Elementos Generales Sobre Escritura de Artículos
 - El proceso de diseño
 - Algunas sugerencias
 - Consideraciones de estilo
 - El producto final

Qué es?

Un artículo del estado del arte resume y organiza los resultados de investigación reciente en una forma novedosa que integra y agrega claridad al trabajo en un campo específico.

Características

- Asume un conocimiento general del área
- Enfatiza la clasificación de la literatura existente
- Desarrolla una perspectiva del área
- Evalúa las principales tendencias

Estructura Típica

- Introducción
- Presentación detallada de la problemática:
 - Motivación, antecedentes
 - Bases teóricas, definiciones
 - Definición detallada del problema
- Trabajos realizados en el área
 - Organización estructurada de la literatura existente
 - Descripción breve de cada área y de los trabajos más representativos
 - Comparación
- Aplicaciones
- Perspectivas de desarrollo del área:
 - Principales áreas de trabajo actual
 - Problemas por resolver
- Conclusiones

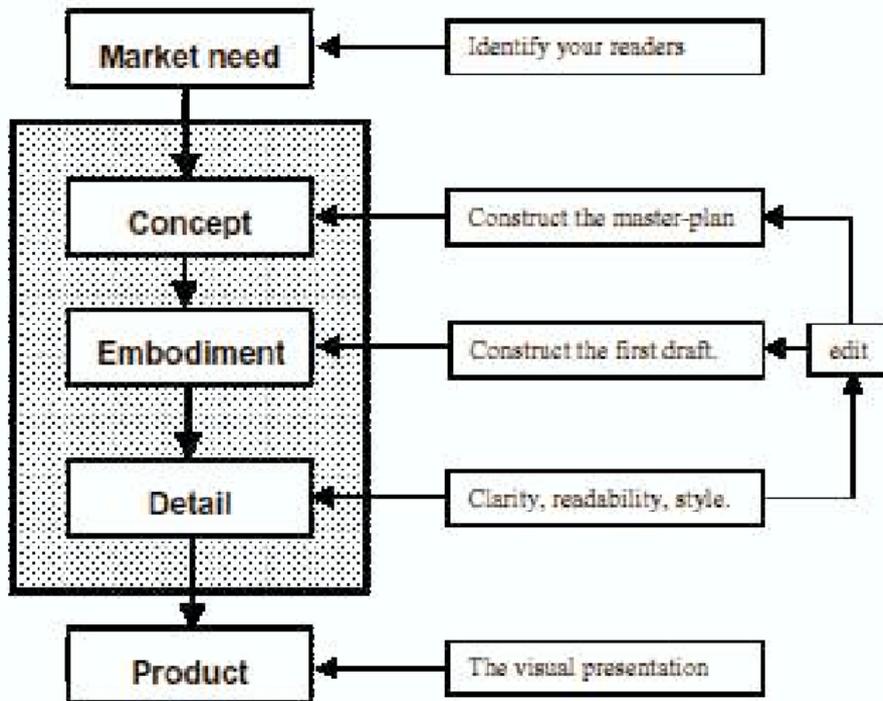
Pasos para la Construcción

- Estudiar una porción substancial de la literatura en el área específica (bibliografía anotada)
- Entender bien la literatura para tener la visión global del área
- Tener la madurez para explicar esta visión global a otros:
 - Conceptos básicos y unificadores
 - Visión estructurada del área (categorías, taxonomía, etc)
- Revisar la literatura de acuerdo con esta estructura

A tener en cuenta...

- No dé una lista de artículos con resúmenes cortos de cada uno
- Usted debe entender el campo, cuales son las técnicas/algoritmos alternativos, y organizar el artículo consecuentemente
- No copie el texto del artículo directamente (plagio). Póngalo en sus palabras.
- Revise estados del arte para tener una mejor idea acerca de cómo escribir: ACM Computer Surveys (<http://www.acm.org/surveys/>)

El proceso de diseño



Algunas sugerencias

- Después de tener el primer borrador, déjelo “descansar” por lo menos un día
- Después de esto puede preocuparse de los detalles: gramática, ortografía, puntuación, estilo, etc.
- Use el diccionario, el corrector de ortografía y el revisor de gramática
- Lea el artículo al menos 2 o 3 veces, puede ser útil hacerlo en voz alta:
 - Dice lo que usted deseaba decir?
 - Necesita cambiar el orden de las ideas, experimentos, resultados, interpretaciones para mejorar el flujo de sus argumentos?
 - Puede acortar algunas frases para hacerlas más claras?
- De el artículo a alguien más para que lo lea y le haga comentarios

Consideraciones de estilo

- Sea claro y conciso. Diga lo que quiere decir de manera clara y evitando adornarse innecesariamente.
- Sea breve y vaya directamente al punto.
- El uso de palabras precisas es clave.
- La terminología técnica tiene significados muy concreto, aprenda como usarla de manera apropiada.
- Hoy en día es válido usar primera persona, sin embargo, limite su uso. Generalmente es más apropiado en la introducción y en la discusión.
- No use lenguaje coloquial o modismos.
- Defina todos los símbolos y abreviaturas.
- Nunca se disculpe, sugiere mala planeación o incompetencia.

El producto final

- La apariencia visual es importante:
 - Buena organización
 - Encabezados claros
 - Figuras bien diseñadas
 - Tablas claras
- Verifique que el artículo se adapte al formato requerido (tipos de letra, numeración de secciones, número de columnas, estilo de referencias, ubicación de figuras y tablas, etc.)
- Considere el uso de un editor que facilite seguir el formato